

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPECCHI STEFANIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2001 AD OGGI

FARMACIA PRIVATA APERTA AL PUBBLICO
FARMACISTA COLLABORATORE PARTIME

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA FEBBRAIO 1990 AD OTTOBRE 2001
FARMACIA BONAN PECORI VETTORI MONTALE PT

FARMACIA PRIVATA APERTA AL PUBBLICO
FARMACISTA COLLABORATORE PARTIME

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ANNO SCOLASTICO 1993-94 E 1994-95
SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI PESCIA PT

INSEGNAMENTO FARMACOLOGIA GENERALE E CLINICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DA OTTOBRE 1983 A GIUGNO 1989
CORSO DI LAUREA IN FARMACIA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

LAUREA IN FARMACIA

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

LAUREA SPECIALISTICA

DA SETTEMBRE 1978 A LUGLIO 1983

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FILIPPO PACINI PISTOIA

RAGIONERIA CON COMMERCIO CON ESTERO

DIPLOMA DI RAGIONERIA CON SPECIALIZZAZIONE ESTERO

ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

1996—DIPLOMA CISDO CENTRO ITALIANO STUDI E DOCUMENTAZIONE OMEOPATICA

1996- PARTECIPAZIONE CORSO REGIONE TOSCANA INTERVENTI IN PREVENZIONE ONCOLOGICA

1999- MASTER IN AUTOMEDICAZIONE E TERAPIE DA BANCO

2006 - DIPLOMA "GESTIONE DEI PROCESSI FORMATIVI PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE" UCFI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

[BUONO

DAL 2002 CONSIGLIERE ORDINE FARMACISTI PROVINCIA DI PISTOIA E DAL NOVEMBRE 2005 AD OGGI CON CARICA DI VICEPRESIDENTE E DELEGA PER REALIZZAZIONE CORSI ECM

MEMBRO COMMISSIONE SCIENTIFICA ORDINE FARMACISTI DI PISTOIA PER LA REALIZZAZIONE DI TRASMISSIONI TELEVISIVE SU TVL "PILLOLE DI SALUTE" IL FARMACISTA EDUCATORE DI SALUTE E BENESSERE
DA OTTOBRE 2006 AD OGGI TUTOR D'AULA PER UCFI FIRENZE

RESPONSABILE DEL PROGETTO DI EDUCAZIONE SANITARIA IN ALCUNE SCUOLE

ELEMENTARI E MEDIE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA " CONOSCERE PER PREVENIRE"

PER CONTO ORDINE FARMACISTI DI PISTOIA DAL 2007 AD OGGI

COLLABORATORE ESTERNO DELLA RIVISTA DIALOGO SUI FARMACI IN QUALITA' DI REVISORE DI ARTICOLI SU PROFILI DI MOLECOLE E PRINCIPI ATTIVI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

PISTOIA 11/01/2009

STEFANIA CAPECCHI