

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOVERO ANDREA
Sito web	www.andreabovero.it
Indirizzo e-mail	info@andreabovero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04-08-1978



- **PhD Medicinal Chemistry**
- **Presidente del Comitato Internazionale di Estetica e di Cosmetologia (CIDESCO) Sezione Italia**
- **Direttore Scientifico dell'Istituto Internazionale Scienze del Benessere**
- **Direttore della rivista Beauty Line, Ed. Tecniche Nuove**
- **Presidente del Laboratorio Culturale Capital of Beauty**
- **Docente presso Università italiane ed estere**
- **Autore del libro "Comunicare la Bellezza e il Benessere", Ed. Tecniche Nuove - Milano**
- **Autore del capitolo "Secrets et expérimentations" nell'Opera "100.000 Ans de Beauté", Ed. Gallimard – Paris**
- **Autore della rubrica "Wellness & Spa" sulla rivista Beauty Line, Ed. Tecniche Nuove - Milano**
- **Autore della rubrica "Dermatologia e Cosmesi" sulla rivista Tema Farmacia, Ed. Tecniche Nuove - Milano**
- **Autore della rubrica "Cosmesi" sulla rivista L'Erborista, Ed. Tecniche Nuove - Milano**
- **Autore della rubrica "Formazione Scientifica" sulla rivista Bellezza in Farmacia, Ed. MTE - Milano**
- **Iscritto all'Ordine dei Farmacisti di Cuneo**
- **Iscritto all'Ordine dei Giornalisti del Piemonte**
- **È autore di centinaia di pubblicazioni e interviste sulle principali riviste scientifiche e divulgative**
- **È invitato come relatore a congressi e seminari in Italia e all'estero**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Psicologia**
Corso Universitario di Aggiornamento Professionale per Operatori dell'Estetica
Università
Docente, Consulente
Docenza/Organizzazione didattica
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date da luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bologna, Polo Scientifico Didattico di Rimini**
Corso di Alta Formazione per Operatore dell'Estetica e del Benessere
Università
Responsabile scientifico - Professore a contratto
Docenza/Organizzazione didattica
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date da luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Chieti e Pescara**
Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute
Università
Professore a contratto
Docenza
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date da luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Torna a Sorridere Onlus**
Associazione
Socio fondatore, Vicepresidente
Comunicazione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date da maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNA**
Associazione
Docente
Docenza/Progettazione attività didattica
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date da gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Anhembi Morumbi University, San Paolo (Brasile)**
School of Beauty Therapy
Università
Professore a contratto
Docenza/Progettazione attività di ricerca scientifica
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date da agosto 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa Editrice Tecniche Nuove, Milano**
 - Tipo di azienda o settore Casa Editrice
 - Tipo di impiego Direzione Scientifica della Rivista **Beauty Line**
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione, Coordinamento
-
- Date da agosto 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa Editrice Tecniche Nuove, Milano**
 - Tipo di azienda o settore Casa Editrice
 - Tipo di impiego Autore della rubrica "Wellness & Spa" sulla rivista **Beauty Line**
Autore della rubrica "Dermatologia e Cosmesi" sulla rivista **Tema Farmacia**
Autore della rubrica "Cosmesi" sulla rivista **L'Erborista**
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli
-
- Date da agosto 2008 ad agosto 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze Antropologiche**
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione didattica
-
- Date da luglio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Internazionale Scienze del Benessere**
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Ricerca e Formazione
 - Tipo di impiego Socio fondatore, Direttore scientifico
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento delle attività di ricerca e formazione nel settore delle Scienze Farmaceutiche, Cosmetiche e Nutrizionali
-
- Date dal 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MTE Edizioni, Milano**
 - Tipo di azienda o settore Casa Editrice
 - Tipo di impiego Autore della rubrica "Formazione Scientifica" sulla rivista **Bellezza in Farmacia**
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli
-
- Date dal 2008 al 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Editions Babels - Editions Gallimard, Paris (France)**
 - Tipo di azienda o settore Casa Editrice
 - Tipo di impiego Autore del capitolo "**Secrets et expérimentations**" nell'opera "**100.000 Ans de Beauté**
 - Principali mansioni e responsabilità Autore
-
- Date dal 2008 al 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo UNIPRO, Milano**
 - Tipo di azienda o settore Associazione Produttori di Prodotti Cosmetici
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza

- Date dal 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comitato Internazionale di Estetica e di Cosmetologia CIDESCO Sezione Italia**
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione, Comunicazione, Organizzazione eventi e progetti di ricerca

- Date dal 2007 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera del Commercio di Salerno**
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza/Progettazione attività didattica

- Date 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mae Fah Luang University, Chiang Rai (Thailandia)**
School of Cosmetic Science
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione attività di ricerca scientifica

- Date dal 2007 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Ferrara**
Master in Scienza e Tecnologia Cosmetiche
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Professore a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza

- Date dal 2006 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ginza International Academy, Canton (Cina)**
 - Tipo di azienda o settore Accademia
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione attività didattica

- Date dal 2006 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina, Facoltà di Farmacia**
Corso di Formazione per Informatore Cosmetico Qualificato (ICQ)
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Responsabile scientifico - Professore a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza/Organizzazione didattica

- Date dal 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Laboratorio Culturale Ferrara Capitale della Bellezza**
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione, Comunicazione, Organizzazione eventi e progetti di ricerca

- Date dal 2006 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comitato Internazionale di Estetica e di Cosmetologia CIDESCO Sezione Italia**
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Vicepresidente
 - Principali mansioni e responsabilità Comunicazione, Organizzazione eventi e progetti di ricerca

- Date dal 2005 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assiut University, Assiut (Egypt)**
 - Tipo di azienda o settore **International Master in Aroma Chemistry**
 - Tipo di impiego Università
 - Principali mansioni e responsabilità Professore a contratto
Docenza/Organizzazione didattica

- Date dal 2005 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Ferrara, Centro di Cosmetologia**
 - Tipo di azienda o settore Centro Universitario Interdipartimentale
 - Tipo di impiego Coordinatore delle attività di formazione, eventi ed editoria
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di attività e progetti nazionali e internazionali, Docenza, Organizzazione didattica, Organizzazione eventi

- Date dal 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Riviste Nazionali ed Internazionali**
 - Tipo di azienda o settore Household and Personal Care, Natural1, Tema Farmacia, Bellezza in Farmacia, Cosmetic Technology, Kosmetica, Les Nouvelles Esthetiques, Esthetitaly, Natural Trade, La Repubblica delle Donne, Cosmopolitan, Amica, Salute di Repubblica, Gente, Marieclaire, Donna Moderna, For Man Magazine, Life Style, Gardenia
 - Tipo di impiego Riviste di Settore
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione Editoriale
Redazione articoli

- Date dal 2002 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Farmacia**
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Assistente didattico negli insegnamenti di "Informatica Molecolare" e "Chimica Farmaceutica e Tossicologica I"
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza/Organizzazione didattica

- Date dal 2001 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Farmacia**
 - Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**
 - Tipo di impiego Università
 - Principali mansioni e responsabilità Allievo interno
Tecniche di laboratorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2002-2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Farmacia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**
- Titolo Tesi **Chimica Farmaceutica**
- Pubblicazione Tesi “Progettazione, sintesi e valutazione biologica di nuovi derivati 2-arilpirazolo[4,3-c]chinolinici ad azione antagonista verso il recettore adenosinico A₃”
“New 2-Arylpyrazolo[4,3-c]quinoline Derivatives as Potent and Selective Human A₃ Adenosine Receptor Antagonists”
J. Med. Chem. **2005, 48(15), 5001-5008**
- Qualifica conseguita **Dottorato di Ricerca in Scienze Farmaceutiche**

- Date **1996-2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Farmacia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**
- Titolo Tesi “Nuova metodologia sintetica per l'ottenimento di un intermedio chiave per la sintesi di antagonisti adenosinici dei recettori A_{2A} e A₃”
“New Strategies for the Synthesis of A₃ Adenosine Receptor Antagonists”
Bio. Med. Chem. **2003, 11, 4161-4169**
- Qualifica conseguita **Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - votazione 110/110 con lode**

- Date dal 1991 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico G.B. Beccaria - Mondovì (CN)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie Umanistiche**
- Titolo Tesi “Le geometrie non euclidee”
- Qualifica conseguita **Maturità Classica - votazione 58/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

La gestione delle pubbliche relazioni e le capacità in comunicazione messe a punto nell'intensa attività di organizzazione di eventi gli ha consentito di acquisire una grande esperienza nell'ambito della comunicazione e nel coordinamento di team di lavoro ampliati.

Collabora con associazioni umanitarie nella messa a punto di progetti artistici e scientifici finalizzati alla raccolta di fondi e alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Dal 2003 è impegnato in una intensa attività di coordinamento di gruppi di lavoro, nell'organizzazione di progetti formativi e di eventi divulgativi e congressuali, con particolare riferimento al settore della comunicazione scientifica.

Allo stesso modo, la notevole esperienza accumulata nel settore della ricerca gli ha consentito di sviluppare buone capacità nella progettazione e nella realizzazione di progetti di ricerca scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

INFORMATICA: ottima conoscenza di **OFFICE**
GRAFICA: ottima conoscenza di **PHOTOSHOP** E **PUBLISHER**
MODELLISTICA MOLECOLARE: ottima conoscenza di **CHEMOFFICE ULTRA**
SPETTROSCOPIA: buona conoscenza nell'utilizzo di strumentazioni di laboratorio

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buon livello di conoscenza della musica, suona il pianoforte e ama il jazz.

Ha organizzato mostre ed esposizioni artistiche all'interno di importanti musei, in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio delle provincie di Ravenna, Ferrara, Forlì, Cesena e Rimini.

PATENTE O PATENTI **PATENTI A E B**